


KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	1
1. ELEARNING CENTER	2
1. 1. VSTOP V PORTAL.....	2
1. 2. VPIS.....	2
1. 3. REGISTRACIJA.....	2
1. 4. POZABLJENO GESLO.....	3
1. 5. ODJAVA.....	4
1. 6. IZBRIS RAČUNA.....	4
2. PREGLED IN NAKUP USPOSABLJANJ NA VOLJO	4
2. 1. PREGLED VSEH USPOSABLJANJ NA VOLJO V PORTALU	4
2. 2. NAROČILO IN NAKUP USPOSABLJANJA	5
2. 3. NAROČILO USPOSABLJANJA ZA VEČ ZAPOSLENIH IZ ISTEGA PODJETJA.....	6
3. OPRAVLJANJE USPOSABLJANJA IN CERTIFICIRANJE	6
3. 1. PREGLED KUPLJENIH USPOSABLJANJ	6
3. 2. IZOBRAŽEVANJE ZA IZBRANO USPOSABLJANJE.....	6
3. 3. REŠEVANJE TESTA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA USPOSABLJANJA.....	8
3. 4. PRIDOBLENI CERTIFIKATI.....	10
4. POMOČ UPORABNIKOM	10

	ADAX eLearning center	ID dokumenta: eLearning
		Verzija: 1.0
Naslov: Priročnik za uporabnike		

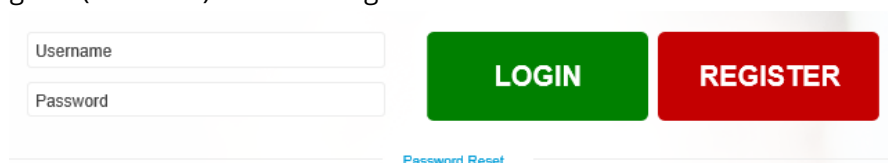
1. eLEARNING CENTER

1.1. Vstop v portal

ADAX eLearning center za izvajanje spletnih usposabljanj se nahaja na naslovu <http://elearning.adax.si/>.

1.2. Vpis

V kolikor že imate izbrano/dodeljeno uporabniško ime in geslo, se lahko v portal na zgoraj navedenem naslovu vpišete tako, da v ustrezni polji vpišete svoje uporabniško ime (*Username*) in geslo (*Password*) ter kliknete gumb »**LOGIN**«.



1.3. Registracija

V kolikor ste v portalu prvič in še nimate uporabniškega imena in gesla, se morate za dostop najprej registrirati. To storite tako, da kliknete gumb »**REGISTER**«.

Odpre se vam obrazec za registracijo, v katerega vnesete zahtevane podatke.

Obvezna vnosna polja so:

- Uporabniško ime (*Username*); Določite ime, ki ga boste uporabljali za vpis v portal.
 - E-poštni naslov (*E-mail Address*); Vpišite e-pošto na katero želite prejemati obvestila sistema
 - Geslo (*Password*); Določite geslo za vpis v portal in ga vpišite še v sosednje polje.
 - **Ime in priimek na certifikatu** (*Certificate Name and Surname*);
- * Pravilno vpišite vaše ime in priimek, saj se bo podatek, ki ga boste vnesli tu, izpisoval na pridobljenih certifikatih opravljenih usposabljanj!
- Varnostno vprašanje (*Security Question*); Odgovorite na varnostno vprašanje/Vpišite seštevek.

Po vnosu zahtevanih podatkov kliknite na gumb »**COMPLETE SIGN UP**«.

V svoj e-poštni nabiralnik boste nato prejeli povezavo za aktivacijo. Po kliku na povezavo v e-pošti bo registracija zaključena in lahko se boste vpisali v portal.

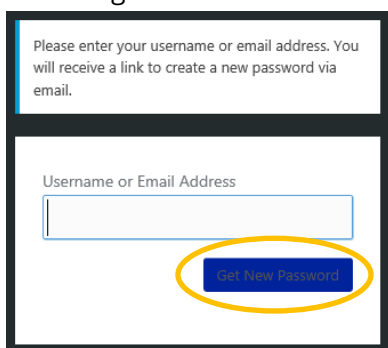
V kolikor sporočila s povezavo ne najdete med prejeto pošto (*Inbox*), prosimo preverite še med neželjeno pošto (*Junk mail*).

1. 4. Pozabljeno geslo

V primeru, da ste že registrirani v portal, vendar ste pozabili vaše geslo, lahko za dostop oddate zahtevo za dodelitev novega gesla. To storite tako, da na vstopni strani kliknete povezavo »**Password Reset**«.



Na naslednji strani nato v za to namenjeno polje vnesete svoje uporabniško ime ali e-pošto ter kliknete gumb »**Get New Password**«.

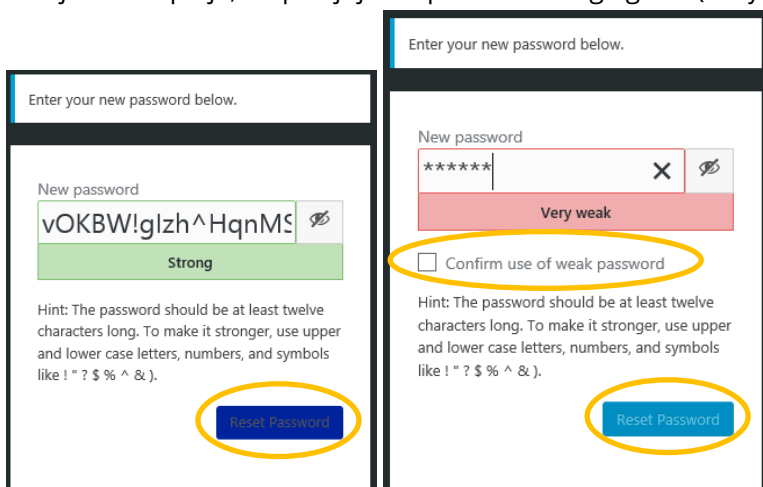



V svoj e-poštni nabiralnik boste nato prejeli povezavo za vpis novega gesla.

V kolikor sporočila s povezavo ne najdete med prejeto pošto (*Inbox*), prosimo preverite še med neželjeno pošto (*Junk mail*).

Po kliku na povezavo v e-pošti se vam bo odprlo okno za spremembo gesla. Uporabite lahko geslo, ki ga sistem generira avtomatično, ali pa le-tega pobrišete in vpišete novo geslo, ki ga izberete sami. Novo geslo potrdite s klikom na gumb »**Reset Password**«. Sedaj se lahko v portal vpišete z vašim uporabniškim imenom in novim geslom.

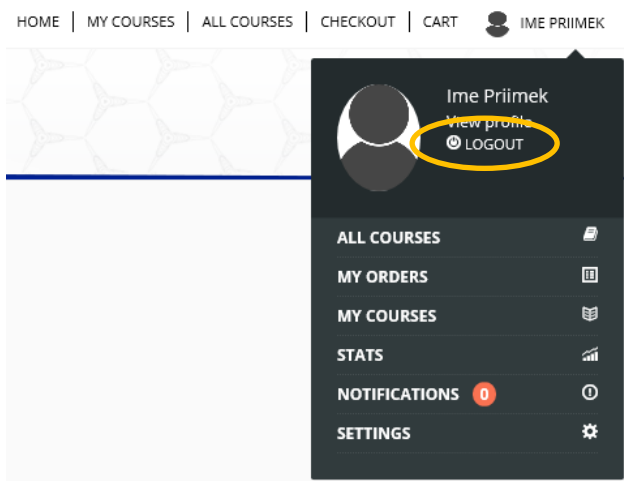
* Bodite pozorni, da boste morali, v kolikor vpišete šibko (*weak*) geslo, pred ponastavitvijo gesla odključati še polje, da potrjujete uporabo šibkega gesla (*Confirm use of weak password*).



	ADAX eLearning center	ID dokumenta: eLearning
		Verzija: 1.0
Naslov: Priročnik za uporabnike		

1.5. Odjava

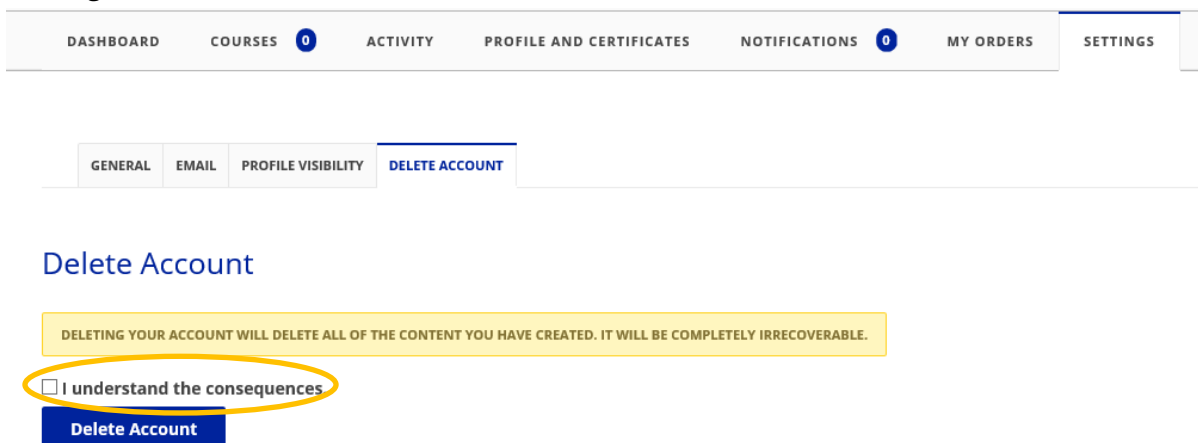
Iz portala se lahko odjavite tako, da kliknete svoje ime in priimek v zgornjem desnem kotu in izberete »**LOGOUT**«.



1.6. Izbris računa

Iz portala lahko v celoti izbrišete svoj račun v zavihku »**SETTINGS**«, kjer izberete podzavihek »**DELETE ACCOUNT**«, odključate, da se strinjate s posledicami izbrisa (*I understand the consequences*) in kliknete gumb »**Delete Account**«.

* Pozor: Z izbrisom računa boste izbrisali tudi celotno vsebino, ki ste jo ustvarili. Te po izbrisu ne bo mogoče obnoviti!




2. PREGLED IN NAKUP USPOSABLJANJ NA VOLJO

2.1. Pregled vseh usposabljanj na voljo v portalu

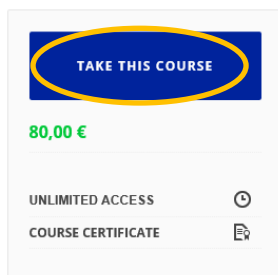
Seznam vseh usposabljanj, ki so na voljo lahko vidite s klikom na povezavo »**ALL COURSES**« v desnem zgornjem kotu.



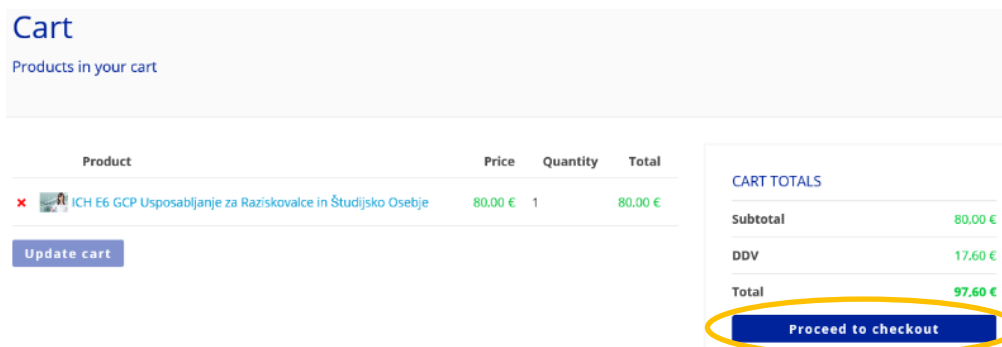
	ADAX eLearning center	ID dokumenta: eLearning
		Verzija: 1.0
Naslov: Priročnik za uporabnike		

2. 2. Naročilo in nakup usposabljanja

- V seznamu vseh usposabljanj izberite želeno usposabljanje in kliknite nanj. Prikazala se vam bo stran s podrobnejšimi podatki o izbranem usposabljanju.
- Če želite izbrano usposabljanje opravljati, kliknite na gumb »**TAKE THIS COURSE**«, s čimer ga dodate v voziček za nakup (*Cart*). V kolikor nakupa ne opravite takoj, lahko do vozička kasneje dostopate preko povezave »**CART**« v zgornjem desnem kotu.




- Nakup izbranega usposabljanja nadaljujete tako, da kliknete gumb »**Proceed to checkout**«.



- Odpre se vam okno za vnos podatkov, ki jih potrebujemo za izdajo računa. Obvezna polja so označena z zvezdico.
- * V kolikor želite, da vam račun izstavimo na podjetje, poleg obveznih polj vpišite tudi naziv podjetja in njegovo davčno številko.
- Po vnosu zahtevanih podatkov kliknite gumb »**Place order**«, s čimer boste potrdili in zaključili naročilo.
 - V svoj e-poštni nabiralnik boste prejeli sporočilo s podrobnostmi naročila in z navodili za izvedbo plačila na naš bančni račun.

Payment instructions:

Recipient	ADAX International d.o.o. Kuštrinova ulica 1 SI-1000 Ljubljana, Slovenia
Bank	NLB d.d.
SWIFT/BIC code	LJBAS12X
IBAN (Account No.)	SI56 0208 5001 5058 742
Reference	[Order No.]
Purpose code	SCVE
Purpose of payment	[Order No.] - Investigator Site Training

	ADAX eLearning center	ID dokumenta: eLearning
		Verzija: 1.0
Naslov: Priročnik za uporabnike		

- g) Račun za naročeno usposabljanje bo izstavljen po prejemu plačila. V kolikor potrebujete predračun za izvedbo plačila nam to sporočite po e-pošti na naslov info@adax.si.
- h) Po izvedenem plačilu nam prosim, za hitrejšo obdelavo in odobritev dostopa do naročenega usposabljanja, pošljite obvestilo o plačilu po e-pošti.
- i) Po prejemu plačila vam bomo odobrili dostop do usposabljanja, o čemer boste obveščeni s sporočilom po e-pošti (*Your ADAX E-learning order is **complete***).

2. 3. Naročilo usposabljanja za več zaposlenih iz istega podjetja

V kolikor želi v istem podjetju usposabljanje opravljati več zaposlenih, naj predstavnik podjetja stopi v stik z nami preko e-pošte na naslov info@adax.si ali po telefonu +386 (0)59 710 255.

V primeru naročila usposabljanj za več zaposlenih:


- Izdan bo skupni račun za vse zaposlene,
- vse zaposlene bomo registrirali v sistem mi,
- vsakemu bomo po e-pošti posredovali uporabniško ime in geslo za dostop v portal ter priročnik za uporabo portala in
- aktivirali jim bomo izbrano usposabljanje.

Podatki o teh zaposlenih, ki jih v takem primeru potrebujemo za registracijo so ime, priimek, e-poštni naslov in naziv izbranega usposabljanja.

3. OPRAVLJANJE USPOSABLJANJA IN CERTIFICIRANJE

3. 1. Pregled kupljenih usposabljanj

Seznam vseh usposabljanj, ki ste jih kupili lahko vidite s klikom na povezavo »**MY COURSES**« v desnem zgornjem kotu.

HOME | **MY COURSES** | ALL COURSES | CHECKOUT | CART  IME PRIIMEK

3. 2. Izobraževanje za izbrano usposabljanje

V seznamu kupljenih usposabljanj poiščite usposabljanje, ki ga želite opravljati in kliknite na gumb »**START COURSE**« (glej sliko na naslednji strani).

Usposabljanje nima časovne omejitve. Če ste po začetku usposabljanja tega prekinili v kateremkoli koraku in ga želite nadaljevati kasneje, to lahko storite seznamu kupljenih usposabljanj s klikom na gumb »**CONTINUE COURSE**«.



ICH E6 GCP Usposabljanje za Raziskovalce in Študijsko Osebo

★★★★★ (0 REVIEWS) 6 STUDENTS

GCP Usposabljanje je namenjeno vsem raziskovalcem in študijskemu osebju, ki sodeluje pri kliničnih preskušanjih zdravil in medicinskih pripomočkov. Po končanem...



START COURSE

Po začetku usposabljanja se vam na naslednji strani prikaže povezava do vsebine usposabljanja pod »Attachments«. S klikom na zapis »**DOWNLOAD**« se vam prikaže izobraževalno gradivo. Gradivo je v .PDF obliki in ga lahko pregledujete v spletnem brskalniku ali pa si ga po prikazu v spletnem brskalniku z ukazom »Shrani kot...« (»Save as...«) shranite na lokalni disk in ga pregledujete v svojem priljubljenem programu za pregled .pdf datotek. Tiskanje ni možno.

Ko ste po vašem mnenju osvojili celotno vsebino in se odločite, da bi želeli rešiti test za pridobitev certifikata izbranega usposabljanja to storite tako, da zaključite izobraževanje s klikom na zapis »**MARK THIS UNIT COMPLETE**«. V nadaljevanju boste nato lahko s klikom na zapis »**NEXT QUIZ**« rešili test in pridobili certifikat.

GCP ICH E6(R2) GCP - SLO

ICH E6(R2) GCP – SLO

GCP Usposabljanje za Raziskovalce in Študijsko osebo z možnostjo pridobitve GCP Certifikata.

ICH E6 GCP Usposabljanje za Raziskovalce in Študijsko Osebo

INSTRUCTOR
ADAX

ICH E6 GCP Usposabljanje za Raziskovalce in Študijsko Osebo

TIME REMAINING : **UNLIMITED ACCESS**

Attachments 1

ICH E6(R2) GCP_USPOSABLJANJE ZA RAZISKOVALCE IN ŠTUDIJSKO OSEBJE_V2.0_01JAN2018	DOWNLOAD 0%
---	---

DISCUSSION

[ASK QUESTION](#)


MARK THIS UNIT COMPLETE

NEXT QUIZ

BACK TO COURSE

REVIEW COURSE

FINISH COURSE

	ADAX eLearning center	ID dokumenta: eLearning
		Verzija: 1.0
Naslov: Priročnik za uporabnike		

3.3. Reševanje testa za pridobitev certifikata usposabljanja

Reševanje testa pričnete s klikom na zapis »**START QUIZ**« in nato s klikom na gumb »**Confirm**« v prikazanem obvestilu o začetku testa. Kasneje se vam na tem mestu pojavi zapis »**CONTINUE QUIZ**« za nadaljevanje reševanja, če ste test pred zaključkom prekinili in boste reševanje nadaljevali kasneje.

 UNLIMITED

TEST – SLO

ICH E6 GCP Usposabljanje za Raziskovalce in Študijsko Osebo

ICH E6(R2) GCP test v slovenskem jeziku za raziskovalce in študijsko osebo.

Test je sestavljen iz 20 vprašanj. Pravilen odgovor označite tako, da kliknete na okroglo polje pred pravilnim odgovorom.

Bodite pozorni:

- Nekatera vprašanja imajo samo en pravi odgovor.
- Nekatera vprašanja imajo več pravih odgovorov. Izberite vse pravilne odgovore.

Na voljo imate neomejeno časa za reševanje testa..

V primeru, da boste na več kot 80% vprašanj odgovorili pravilno, boste pridobili ICH E6 (R2) GCP Certifikat. S klikom na PROFILE AND CERTIFICATES lahko dostopate do certifikata in ga shranite za svoj arhiv.

V primeru, da testa ne boste uspešno opravili lahko test ponovite do 5 krat.

Veliko uspeha pri reševanju!



ICH E6 GCP Usposabljanje za Raziskovalce in Študijsko Osebo

TIME REMAINING : UNLIMITED
ACCESS

50.00%

BACK TO COURSE

REVIEW COURSE

FINISH COURSE

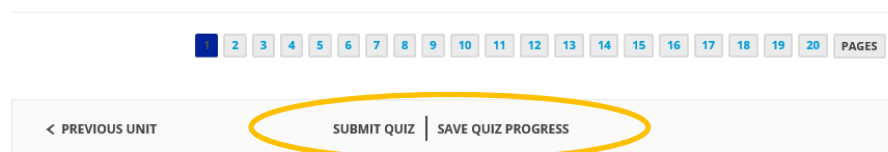
Test je sestavljen iz 20 vprašanj. Pravilen odgovor označite tako, da kliknete na okroglo oz. kvadratno polje pred pravilnim odgovorom. Na voljo imate neomejeno časa za reševanje testa.

Bodite pozorni:

- Nekatera vprašanja imajo samo en pravi odgovor.
- Nekatera vprašanja imajo več pravih odgovorov. Izberite vse pravilne odgovore.

Potek reševanja:


- Na naslednje vprašanje se premaknete s klikom na številko naslednjega vprašanja.
- Med reševanjem se lahko vrnete nazaj na katerokoli vprašanje s klikom na številko zelenega vprašanja.
- V kolikor želite reševanje testa prekiniti in ga nadaljevati kasneje, kliknite na povezavo »**SAVE QUIZ PROGRESS**«. Sistem bo s tem shranil vse vaše dosedanje odgovore.
- Ko odgovorite na vsa vprašanja in želite test poslati v preverjanje, kliknite zapis »**SUBMIT QUIZ**«. Pošiljanje v preverjanje nato še potrdite s klikom na gumb »**Confirm**« v prikazanem obvestilu.



BACK TO COURSE

REVIEW COURSE

FINISH COURSE

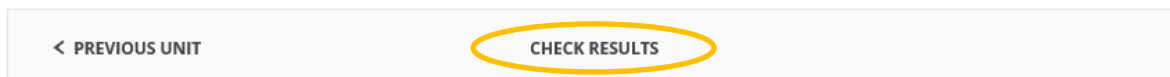
	ADAX eLearning center	ID dokumenta: eLearning
		Verzija: 1.0
Naslov: Priročnik za uporabnike		

e) Za preverjanje rezultata kliknite zapis »**CHECK RESULTS**«.

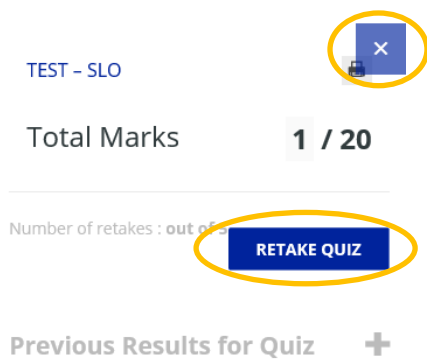
Reševanje testa je zaključeno.

V kolikor ste bili vsaj 80% uspešni pri reševanju ste pridobili ICH E6(R2) GCP Certifikat, do katerega lahko dostopate s klikom na **PROFILE AND CERTIFICATES**.

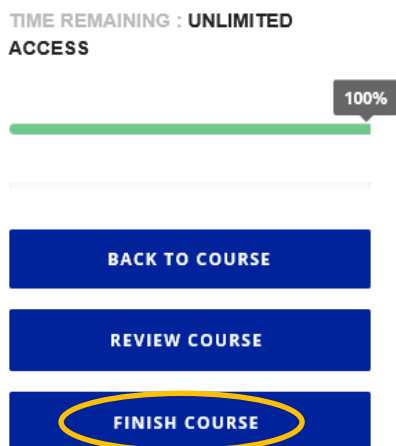
V kolikor je vaš uspeh nižji od 80% vam žal ni uspelo pridobiti certifikata in lahko poskusite ponovno (največ 5 ponovitev) s klikom na gumb znotraj okna s pregledanim rezultatom testa.




f) Prikaže se vam rezultat. V primeru, da ste na vsaj 80% vprašanj (to je 16 vprašanj) odgovorili pravilno, boste pridobili certifikat za opravljeno izbrano usposabljanje. V primeru, da testa ne opravite uspešno, ga lahko ponovite do 5 krat s klikom na gumb »**RETAKE QUIZ**«.



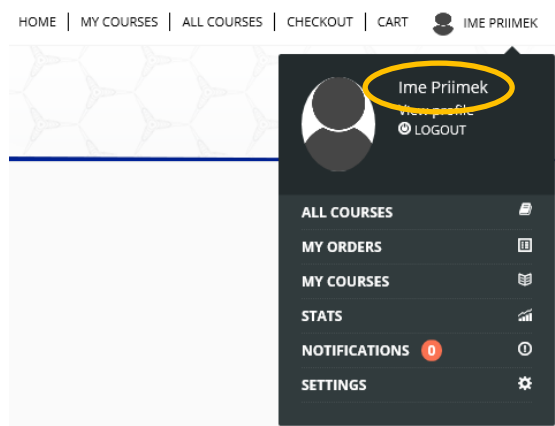
g) V primeru, da ste dosegli zadosten rezultat s klikom na **X** zaprite okno z rezultatom in kliknite na gumb »**FINISH COURSE**«. S tem zaključite usposabljanje in pridobite certifikat.



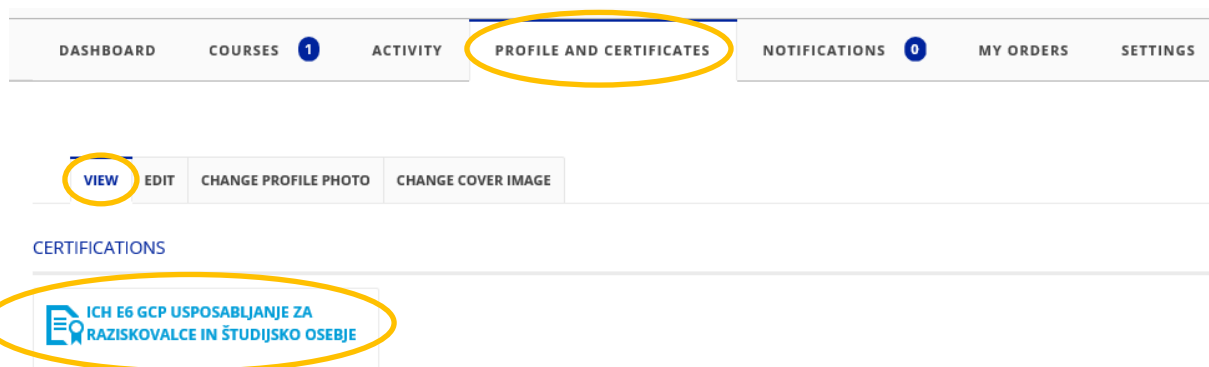
	ADAX eLearning center	ID dokumenta: eLearning
		Verzija: 1.0
Naslov: Priročnik za uporabnike		

3. 4. Pridobljeni certifikati

S klikom na vaše Ime in priimek v desnem zgornjem kotu lahko dostopate do vseh pridobljenih certifikatov.



Prikaže sem vam zavihek »**PROFILE AND CERTIFICATES**«, v katerem so shranjeni vsi vaši certifikati.



S klikom na želeni certifikat se vam le-ta prikaže v pop-up oknu. V prikazu imate nato možnost izbrati, da certifikat natisnete ali ga shranite na disk.

4. Pomoč uporabnikom

V primeru, da potrebujete pomoč pri uporabi portala nam lahko pišete po e-pošti na naslov info@adax.si ali nas pokličete vsak delavnik med 9:00 in 14:00 na telefon +386 (0)59 710 255.